

TEILNEHMERHINWEISE

Die beiliegende **Teilnahmeerklärung** bitte in Druckschrift vollständig ausfüllen und zurücksenden. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen (insbes. Bundesdatenschutzgesetz/ Datenschutz-Grundverordnung)

Zur Teilnahme erhalten Sie von uns eine **Anmeldebestätigung**, die bei Anreise an der Rezeption des Bildungszentrums vorgelegt werden muss. Eine Anreise ohne Anmeldebestätigung ist zwecklos.

Für Unterkunft und Verpflegung (ohne Getränke) entstehen Ihnen keine separaten Kosten. Sollte in der Einladung eine **Teilnehmergebühr** aufgeführt sein, ist diese unabhängig von der Inanspruchnahme von Unterkunfts- und Verpflegungsleistungen zu bezahlen. Gegen Nachweis (mit aktuellem Datum) erhalten Schüler, Studenten (bis 30 Jahre), Auszubildende, Freiwillig Wehrdienstleistende, Teilnehmer am Bundesfreiwilligendienst und Arbeitslose 50 % Ermäßigung.

Stornierungen sind nach Erhalt der Anmeldebestätigung **schriftlich** an das betreffende Referat zu richten. Absagen bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei. Danach werden **50 %, ab dem 3. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn bzw. bei Nichterscheinen 100 % der Teilnehmergebühr in Rechnung gestellt**. Die Stornogebühr entfällt bei Krankheit (Vorlage eines ärztlichen Attests) oder bei schwerwiegenden persönlichen Gründen (Nachweis erforderlich).

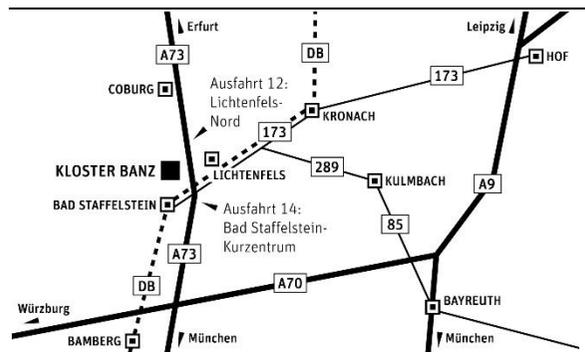
Eine **Haftung** bei An-/Rückreise sowie am Seminarort kann von der Hanns-Seidel-Stiftung nicht übernommen werden. **Fahrtkosten** werden nicht erstattet. Die **Unterbringung** erfolgt, soweit möglich, im Einzelzimmer. Unser Bildungszentrum verfügt über Hallenbad und Sauna.

ANMELDUNG / ORGANISATION

Guggenberger, Andrea
Referat 0301
Tel. + 49 (0)89 1258- 235 | Fax -338
E-Mail: ref0301@hss.de

EINLADUNG

SO ERREICHEN SIE KLOSTER BANZ



Bildungszentrum Kloster Banz
Hanns-Seidel-Stiftung | 96231 Bad Staffelstein
Tel. +49 (0)9573 337-0
banz@hss.de | www.klosterbanz.de

Mit der Bahn: Vom Bahnhof Bad Staffelstein oder Lichtenfels weiter mit dem Taxi nach Kloster Banz.

Mit dem Auto: Autobahn A 73 bis Lichtenfels-Nord (AS 12) oder Bad Staffelstein-Kurzentrum (AS 14), dann der Beschilderung Kloster Banz folgen. – Elektrotankstelle im Bildungszentrum vorhanden.

Navi: Ort: 96231 Bad Staffelstein, Kloster-Banz-Straße

DAS MOBILE BÜRO – KOMMUNIKATION UND IT-MANAGEMENT IM EHRENAMT

24. bis 26 Mai 2019
Bildungszentrum Kloster Banz

Die digitalen Medien nehmen immer mehr Raum in unserem Leben ein. Jederzeit erreichbar, überall Zugriff auf die eigenen Daten oder die Daten des Unternehmens, arbeiten an jedem Ort der Welt – ist die Devise. Ist das sinnvoll machbar? Ist das Machbare sinnvoll?

Dieses Seminar gibt Hinweise auf Antworten zu diesen Fragen. Dazu werden verschiedene Eckpfeiler der Arbeit im „mobilen Büro“ vorgestellt, Endgeräte und deren Einsatzzwecke herausgearbeitet, Technologien vorgestellt und bewertet; aber auch der Umgang mit Daten und die gesellschaftlichen Auswirkungen beleuchtet. Aktuelle Themen wie NSA-Affäre, Datenspionage und Überwachung durch staatliche Organisationen und wie man sich davor schützen kann, nehmen dabei angemessenen Raum ein.

Verschiedene Szenarien zeigen mögliche Einsatzgebiete des „mobilen Büros“ auf und sollen den Teilnehmern dazu verhelfen, ihre eigenen Anforderungen zu formulieren. Diese Anforderungen der Teilnehmer werden dann bezüglich der Eckpfeiler eingeordnet und es entstehen Lösungsansätze für die konkrete Problemstellung.

Das Seminar wendet sich **nicht an EDV- bzw. IT-Fachleute**, sondern insbesondere an ehrenamtlich Tätige, die mit geringen Ressourcen ihr "mobiles Büro" gestalten wollen.

Wir freuen uns, auf Ihre Teilnahme.

Stefanie v. Winning
Leiterin des Instituts für
Politische Bildung

Karl Heinz Keil
Referatsleiter

24. BIS 26. MAI 2019

Seminaranreise: **Freitag, 24. Mai 2019**
bis 17.30 Uhr
Tagungsgebühr in Höhe
von **120,00 Euro**

Seminarzeiten: Freitag, 24. Mai 2019
19.00 – 21.00 Uhr

Samstag, 25. Mai 2019
09.00 – 12.00 Uhr
15.00 – 18.00 Uhr
19.00 – 21.00 Uhr

Sonntag, 26. Mai 2019
09.00 – 12.00 Uhr

Feststehende Essenszeiten:

08.00 Uhr Frühstück
10.30 Uhr Kaffeepause
12.00 Uhr Mittagessen
14.30 Uhr Kaffeepause
18.00 Uhr Abendessen

Seminarende: **Sonntag, 26. Mai 2019**
Abreise nach dem Mittagessen

SEMINARINHALTE

Eckpfeiler des mobilen Büros

- Endgeräte
- Anwendungen
- Verbindungen, Cloud
- Datenformate
- Arbeiten im Team
- Sicherheit im Umgang mit Daten
- Gesellschaftliche Auswirkungen

Szenarien, Anforderungen, Prozesse

- Diskussion von Beispielszenarien für das mobile Büro nach Teilnehmeranforderungen
- Bearbeitung von Anforderungen und Szenarien der Teilnehmer

Seminarleitung und Referenten:

Marino Schwedhelm
Ingolstadt

Thomas Kleemann
Ingolstadt