

TEILNEHMERHINWEISE

Die beiliegende **Teilnahmeerklärung** bitte in Druckschrift vollständig ausfüllen und zurücksenden. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen (insbes. Bundesdatenschutzgesetz/

Datenschutz-Grundverordnung)

Zur Teilnahme erhalten Sie von uns eine **Anmeldebestätigung**, die bei Anreise an der Rezeption des Bildungszentrums vorgelegt werden muss. Eine Anreise ohne Anmeldebestätigung ist zwecklos.

Für Unterkunft und Verpflegung (ohne Getränke) entstehen Ihnen keine separaten Kosten. Sollte in der Einladung eine **Teilnehmergebühr** aufgeführt sein, ist diese unabhängig von der Inanspruchnahme von Unterkunfts- und Verpflegungsleistungen zu bezahlen. Gegen Nachweis (mit aktuellem Datum) erhalten Schüler, Studenten (bis 30 Jahre), Auszubildende, Freiwillig Wehrdienstleistende, Teilnehmer am Bundesfreiwilligen-dienst und Arbeitslose 50 % Ermäßigung.

Stornierungen sind nach Erhalt der Anmeldebestätigung **schriftlich** an das betreffende Referat zu richten. Absagen bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei. Danach werden **50 %, ab dem 3. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn bzw. bei Nichterscheinen 100 % der Teilnehmergebühr in Rechnung gestellt**. Die Stornogebühr entfällt bei Krankheit (Vorlage eines ärztlichen Attests) oder bei schwerwiegenden persönlichen Gründen (Nachweis erforderlich).

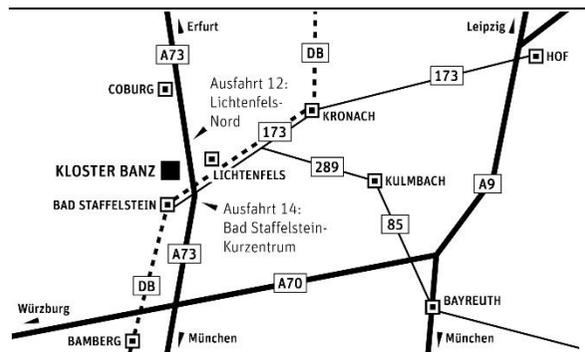
Eine **Haftung** bei An-/Rückreise sowie am Seminarort kann von der Hanns-Seidel-Stiftung nicht übernommen werden. **Fahrtkosten** werden nicht erstattet. Die **Unterbringung** erfolgt, soweit möglich, im Einzelzimmer. Unser Bildungszentrum verfügt über Hallenbad und Sauna.

ANMELDUNG / ORGANISATION

Guggenberger, Andrea
Referat 0301
Tel. + 49 (0)89 1258- 235 | Fax -338
E-Mail: ref0301@hss.de

EINLADUNG

SO ERREICHEN SIE KLOSTER BANZ



Bildungszentrum Kloster Banz
Hanns-Seidel-Stiftung | 96231 Bad Staffelstein
Tel. +49 (0)9573 337-0
banz@hss.de | www.klosterbanz.de

Mit der Bahn: Vom Bahnhof Bad Staffelstein oder Lichtenfels weiter mit dem Taxi nach Kloster Banz.

Mit dem Auto: Autobahn A 73 bis Lichtenfels-Nord (AS 12) oder Bad Staffelstein-Kurzentrum (AS 14), dann der Beschilderung Kloster Banz folgen. – Elektrotankstelle im Bildungszentrum vorhanden.

Navi: Ort: 96231 Bad Staffelstein, Kloster-Banz-Straße

PRESSEARBEIT WIRKUNGSVOLLER GESTALTEN

27. bis 29. September 2019
Bildungszentrum Kloster Banz

27. bis 29. September 2019

Seminaranreise: **Freitag, 27. September 2019**
bis 17.30 Uhr
Entrichtung der Tagungsgebühr
in Höhe von € **120,-**.

Seminarzeiten: Freitag, 27. September 2019
19.00 – 21.00 Uhr

Samstag, 28. September 2019
09.00 – 12.00 Uhr
15.00 – 18.00 Uhr
19.00 – 21.00 Uhr

Sonntag, 29. September 2019
09.00 – 12.00 Uhr

Feststehende Essenszeiten:

08.00 Uhr Frühstück
10.30 Uhr Kaffeepause
12.00 Uhr Mittagessen
14.30 Uhr Kaffeepause
18.00 Uhr Abendessen

Seminarende: **Sonntag, 29. September 2019**
Abreise nach dem Mittagessen

Weitere Hinweise: Bitte bringen Sie – wenn vorhanden – ggf. einen USB-Stick mit.

Wir würden uns freuen, wenn Sie zudem – falls vorhanden – Ihre Digitalkamera (mit USB-Kabel) mitbringen.

In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie mit wenigen Schritten Ihre Öffentlichkeitsarbeit deutlich wirkungsvoller gestalten. Statement (auch vor der Kamera), Pressemappe, Pressekonferenz und Umgang mit Journalisten in Krisensituationen sind unsere wichtigsten Themen.

An diesem Wochenende machen Sie vor allem praktische Erfahrungen: Sie verfassen Presseberichte, gehen intensiv auf die Suche nach pressewirksamen Themen, stehen vor der Kamera und organisieren selbst eine Pressekonferenz. Außerdem erhalten Sie wertvolle Tipps zur täglichen Arbeit mit Journalisten.

Wir freuen uns, Sie bei diesem Seminar begrüßen zu dürfen.

Stefanie v. Winning
Leiterin des Instituts für
Politische Bildung

Karl Heinz Keil
Referatsleiter

INHALTLICHE SCHWERPUNKTE

Und wo ist die Geschichte?

- Welche Themen wecken wirklich Interesse?
- Wie packe ich meine Themen in gute Texte?

Das Statement

- Wann gebe ich eine Stellungnahme ab?
- Wie bereite ich mich darauf vor?
- Wie verhalte ich mich vor der Kamera?

Pressegespräch oder Pressekonferenz?

- Wann ist eine PK sinnvoll?
- Wie organisiere ich eine PK/ein Pressegespräch?

Was tun bei „schlechter Presse“?

- Wie arbeite ich in kritischen Situationen mit Journalisten zusammen?

Pressematerialien

- Journalisten wollen gut versorgt sein
- In wenigen Schritten zur eigenen Pressemappe

Die Homepage als Instrument der Öffentlichkeitsarbeit

- Wie gestalte ich meinen Internetauftritt pressetauglich?

Referenten und Seminarleitung:

Petra Breitenbach-Czermin
Freie Journalistin

Michael Franz
Online Redaktion
BR Studio Franken