

EINLADUNG



WEBINAR: Zeit- und Selbstmanagement für eine bessere Work-Life-Balance – Methoden und Strategien für effizienteres Arbeiten



In diesem Webinar lernen die Teilnehmer produktiv und effizient im Home Office zu arbeiten und bekommen Methoden gegen Prokrastination und emotionale Tiefs an die Hand. Dies erarbeiten wir praxisorientiert mit der ALPEN, Eisenhower Matrix, der Pomodoro und einige weitere. Außerdem werden hilfreiche Apps und Tools erläutert.

[Anmeldungslink](#) | Ort: HSS digital | Zeit: Mittwoch, 27.05.2020 | 10.00 bis 12.00 Uhr
09.50 Uhr Log-In für max. 40 Teilnehmer
10.00 Uhr Vorstellungsrunde, Vortrag & Diskussion, Fragen der Teilnehmer
12.00 Uhr Log-out

Referentin: Judith Anger

Vortragsrednerin, Dramaturgin und Social Media Managerin

Webinarmoderatorin: Juliane Gröger

Regionalbeauftragte

Webinarhinweise: Über die Online-Plattform ClickMeeting
(<https://clickmeeting.com/de>).

Weitere Informationen sowie den Zugangslink erhalten Sie in einer gesonderten Email bis zu 6h vor der Veranstaltung.

Eine Videoübertragung via Webcam der Teilnehmer ist erwünscht, aber optional. Das Webinar wird nicht gespeichert. Eine Aufnahme des Webinars ist untersagt. Eine Anmeldung ist in der Regel nur bis drei Stunden vor Veranstaltungsbeginn möglich, soweit die maximale Teilnehmerzahl nicht erreicht wurde. Ebenso sollte Ihr PC ein Mikrofon – und eine Lautsprecherfunktion haben. Bitte melden Sie sich mit Ihrem Namen im Webinar an, damit wir Ihre Anmeldung mit der Teilnahmeliste vergleichen können. Wir verarbeiten Ihre Daten ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen (insbes. Bundesdatenschutzgesetz/ Datenschutz-Grundverordnung).

Projekt Nr. 320/0309/882

Anmeldungen: www.hss.de/veranstaltungen | Ansprechpartner: Margarethe Stadlbauer (Referatsleiterin), Erna Kastner (Bürosachbearbeiterin) | Tel. (089) 12 58-207 | E-Mail: ref0309@hss.de | Referat Koordination Regionaler Veranstaltungen | Institut für Politische Bildung