

WEBEX

Teilnehmerhinweise



Inhaltsverzeichnis

1. Wie kann ich mir ein Online-Seminar der HSS vorstellen?	2
2. Wo werde ich auf anstehende Veranstaltungen aufmerksam?.....	2
3. Was benötige ich, um an einem Webex-Online-Seminar teilnehmen zu können?..	2
4. Wie melde ich mich für ein Online-Seminar an?	2
5. Wie und wann erhalte ich meine Zugangsdaten?	2
6. Wie kann ich einem Event beitreten?	3
7. Anleitung für den Log-In: Schritt 1	3
8. Anleitung für den Log-In: Schritt 2	4
9. Was mache ich bei Anmeldeproblemen und technischen Schwierigkeiten?.....	5
10. Wie kann ich mir die Interaktion in einem Online-Seminar vorstellen?	
Wie kann ich Fragen stellen?	6
11. Wer kann mich sehen/ hören und lesen was ich schreibe?	6
12. Netiquette: Wie verhalte ich mich in einem Seminar?	6
13. Wie kann ich ein Feedback zu dem Seminar geben?.....	6
14. Versand von Seminarunterlagen	7
15. Informationen zum Datenschutz	7

1. Wie kann ich mir ein Online-Seminar der HSS vorstellen?

Die Hanns-Seidel-Stiftung bietet Ihnen Online-Seminare zu politischen Themen, Fortbildungen für Kommunalpolitiker und ehrenamtlich Engagierte, Fachtagungen für Experten, Ferienprogramme für Kinder, Jugendliche und Familien, sowie viele mehr. Die Seminare leben von der Interaktion der Referenten und der Teilnehmer; Ihre Fragen und Beiträge sind demnach ausdrücklich erwünscht.

2. Wo werde ich auf anstehende Veranstaltungen aufmerksam?

Auf der HSS-Webseite unter <https://www.hss.de/veranstaltungen/> finden Sie alle geplanten Veranstaltungen. Unsere Account-Funktion ermöglicht es Ihnen, sich schnell und einfach einzuloggen.

3. Was benötige ich, um an einem Webex-Online-Seminar teilnehmen zu können?

Technische Mindestanforderung ist ein PC oder Mobile Device mit Lautsprecherfunktion. Kamera und Mikrofon sind bei den meisten Seminaren nicht notwendige Voraussetzung.

4. Wie melde ich mich für ein Online-Seminar an?

- Die Veranstaltungen finden Sie auf der HSS-Webseite (Link oben). Dort können Sie diese nach Themengebiet, Zielgruppe und Zeitraum filtern.
- Klicken Sie unterhalb der gewünschten Veranstaltung auf den Button „zur Anmeldung“. (Lautet der Status „ausgebucht“, so können aus organisatorischen Gründen keine weiteren Personen mehr teilnehmen.)
- Nun erscheinen alle wichtigen Informationen zu dem Online-Seminar. Rechts oben finden Sie das Programm zum Download. Klicken Sie auf „anmelden“ oder „vormerken“, woraufhin Sie aufgefordert werden, Ihre E-Mail-Adresse anzugeben, damit Ihnen der Link zugeschickt werden kann, und bestätigen Sie mit „OK“.
- Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns per E-Mail eine Anmeldebestätigung.

5. Wie und wann erhalte ich meine Zugangsdaten?

- Die Zusendung der Zugangsdaten variiert von Referat zu Referat. Spätestens erhalten Sie diese per E-Mail am Veranstaltungstag.
- Bei kurzfristigen Anmeldungen erhalten Sie die Zugangsdaten spätestens bis zu ca. zwei Stunden vor Seminarbeginn.
- Sollten Sie diese nicht rechtzeitig erhalten haben, wenden Sie sich bitte an die angegebenen Ansprechpartner.

6. Wie kann ich einem Event beitreten?

- Über den Computer: Teilnahme möglich über den Browser oder indem Sie den Webex-Client herunterladen (s. unten).
- Der Zugangslink führt zur Anmeldung. Bei Erstanmeldung über Webex wird Ihnen angeboten, ein Client-Programm herunterzuladen und auszuführen. Dies ist notwendig, um eine sichere Verbindung zum virtuellen Online-Seminarraum herzustellen und alle Funktionen von Webex verfügbar zu machen. Bitte prüfen Sie vorab, ob dies technisch möglich ist. (s. Schritt 1)
- In der Regel ist auch eine Anwendung in einem Browserfenster möglich.
- Über mobile Endgeräte (iPad, iPhone, Android) nutzen Sie bitte die Webex Meeting App (kostenloser Download aus einem Appstore, Webex Homepage)

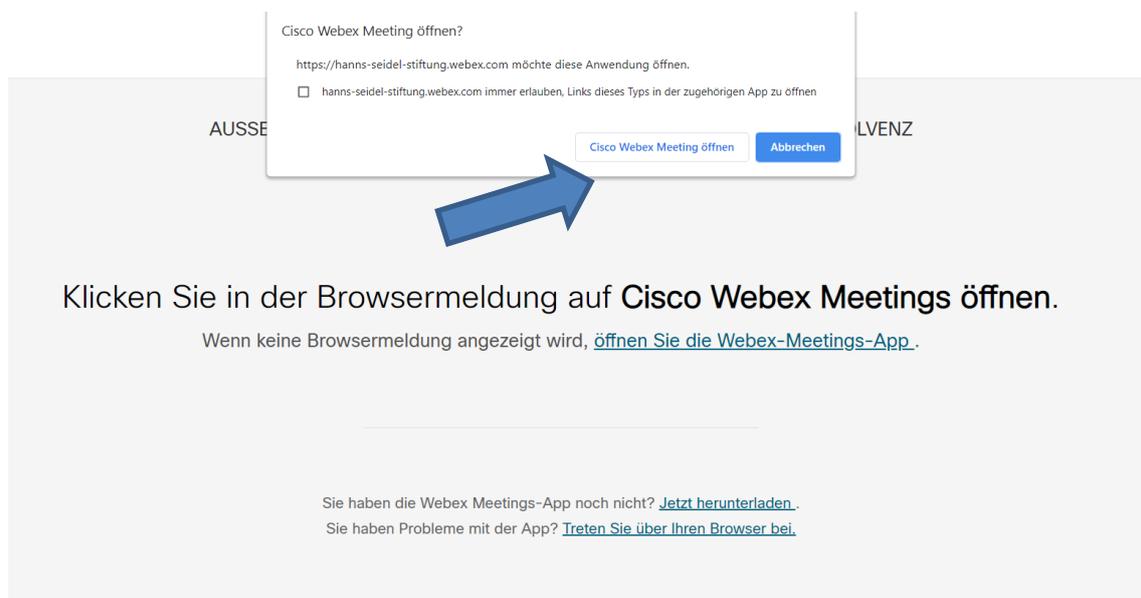
7. Anleitung für den Log-In:

SCHRITT 1

1. Möglichkeit:

I.d.R. ist eine Viertelstunde vor Beginn des Seminars der Log-In bereits möglich. Dafür klicken Sie auf den Teilnahmelink in Ihrer Bestätigungs-E-Mail (Anmelde-URL), oder Sie kopieren den Link, fügen ihn in Ihrem Browser oben in die URL-Leiste ein und drücken „Enter“.

Es öffnet sich folgende Seite, woraufhin Sie auf „Cisco Webex Meeting öffnen“ klicken:



Bitte melden Sie sich mit Ihrem Vor- und Nachnamen im Online-Seminar an, damit wir Ihre Anmeldung mit der Teilnahmeliste vergleichen können.

2. Möglichkeit:

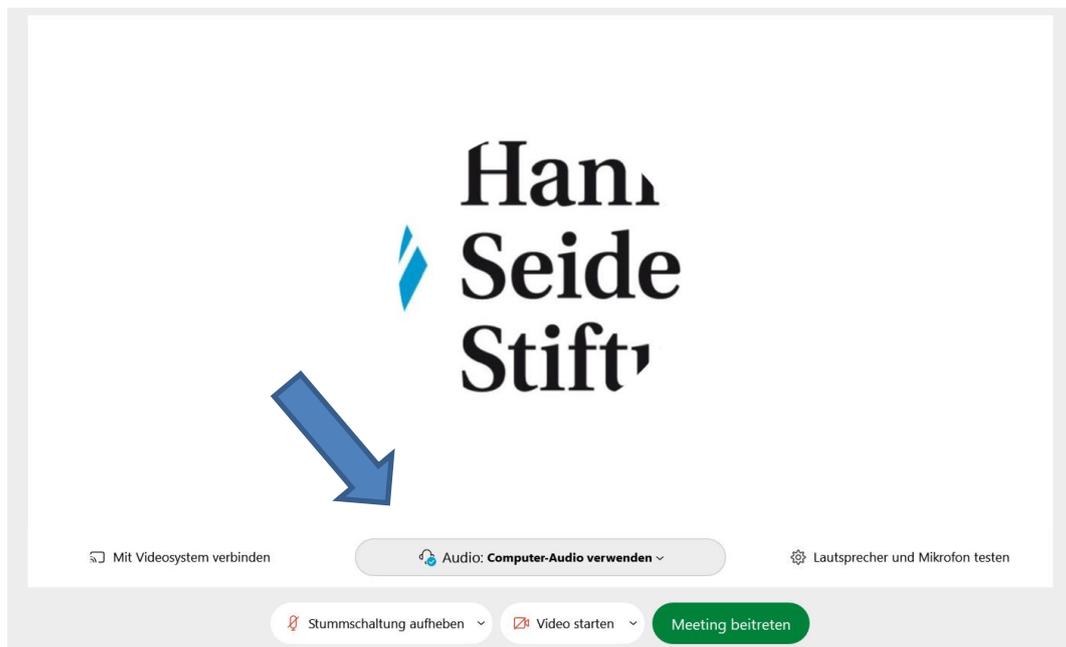
Sollte dies nicht funktionieren, klicken Sie unten auf „Treten Sie über Ihren Browser bei“ (Siehe Screenshot oben). Daraufhin müssen Sie Ihre Daten wie Namen und E-Mail-Adresse sowie das Event-Passwort eingeben, welches wir Ihnen ebenfalls per E-Mail zugesendet haben. Klicken Sie auf „weiter“ und Sie können dem Meeting beitreten.

Hinweis: Bei Anmeldung über den Browser können evtl. einzelne Webexfunktionen nicht verwendet werden.

3. Möglichkeit:

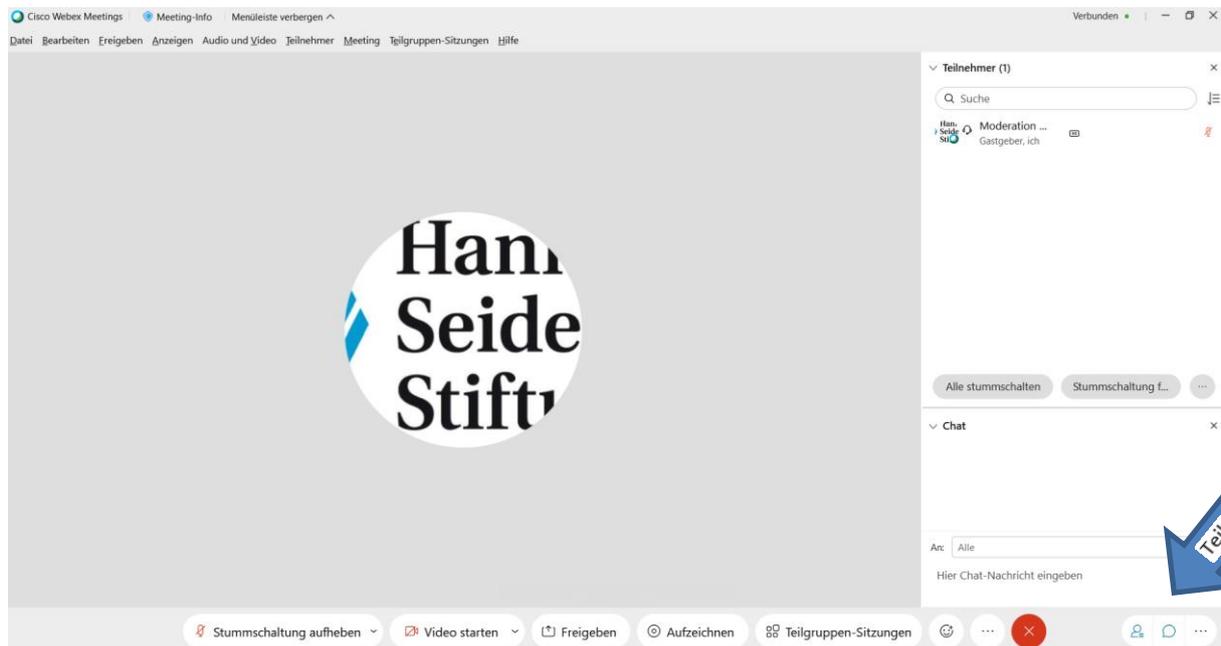
Wenn Sie über Ihr Smartphone einsteigen, laden Sie sich die Webex Meeting App herunter. Geben Sie die mitgesendete Event-Kennnummer und das Passwort ein. Hier geht es zum Download: <https://www.webex.com/de/downloads.html>

8. SCHRITT 2: Wie geht es weiter?



- Nach Öffnen des Links erscheint folgendes Fenster. Achten Sie darauf, dass der Button Audio auf „Computer-Audio verwenden“ gestellt ist. Unten können Sie entscheiden, ob Sie gehört werden wollen oder sich stummschalten möchten, und ob Sie Ihre Kamera aktivieren möchten oder nicht. Diese Einstellungen können Sie später im Laufe des Meetings ändern. Klicken Sie dann auf „Meeting beitreten“.
- Links sehen Sie die Sprecher bzw. deren Präsentation. Rechts sind die Teilnehmer aufgelistet. Wenn Sie die TN-Liste nicht sehen, klicken Sie auf das TN-Listen-Symbol.
- Mit ihnen können Sie sich im Chat austauschen, indem Sie ihn im unteren rechten Eck anklicken und eine Nachricht (an alle oder nur einzelne Personen) verschicken. Nutzen

Sie die Auswahl "Alle", damit jeder ihren Beitrag sieht oder "Moderator", um direkt eine Frage an die HSS zu stellen.



9. Was mache ich bei Anmeldeproblemen und technischen Schwierigkeiten?

- Versichern Sie sich, dass Sie auch tatsächlich mit dem **Internet (WLAN/ LAN-Kabel)** verbunden sind.
- **Das Einloggen über den Link funktioniert nicht. Was tun?** Probieren Sie die oben genannten Möglichkeiten aus, und steigen Sie beispielsweise über einen anderen Browser ein oder verwenden Sie die App. Dann müssen Sie nur noch die Event-Kennnummer und das Passwort eingeben.
- **„URL ungültig“:** Kopieren Sie im Falle einer ungültigen bzw. abgelehnten URL den Ihnen zugeschickten Link und fügen ihn wie oben beschrieben in die URL-Leiste ein.
- **Welchen Browser soll ich verwenden?** Nicht alle Browser eignen sich für den Einstieg in ein Webex-Meeting. Wenn Sie Schwierigkeiten haben, versuchen Sie es über einen anderen Browser (beispielsweise über Firefox oder Google Chrome.)
- **Ist das Pop-Up gesperrt?** Pop-Ups sind kleinere Fenster, die sich zusätzlich zu einem großen Fenster öffnen. Es kann vorkommen, dass diese in einem Browser gesperrt sind und Sie deshalb dem Meeting nicht beitreten können. Versuchen Sie es in einem anderen Browser, ansonsten können Sie Pop-Ups auch in den Einstellungen wieder aktivieren.

10. Wie kann ich mir die Interaktion in einem Online-Seminar vorstellen? Wie kann ich Fragen stellen?

Webex bietet viele Möglichkeiten für Interaktion zwischen den Referenten und Teilnehmern. Die Moderation weist auf die möglichen Interaktionen im Seminar hin.

- Chat
- Q&A
- Umfragen
- Brainstorming auf dem Whiteboard
- Sprachliche Interaktion
- Offene Diskussionen

11. Wer kann mich sehen/ hören und lesen was ich schreibe?

In der Regel sind die Mikrofone zu Beginn ausgeschaltet und die Moderation hat diese gesperrt. Falls Sie das Mikrofon nicht anmachen können, melden Sie sich via Chat bei der Moderation. Unter „Stummschaltung aufheben“ können Sie entscheiden, ob Sie gehört werden möchten oder nicht, und unter „Video starten“ können Sie entscheiden, ob Sie gesehen werden möchten oder nicht. Den Chat auf der rechten Seite können Sie für Kommentare und Fragen nutzen, er steht Ihnen jederzeit zur Verfügung.

12. Netiquette: Wie verhalte ich mich in einem Seminar?

- Wir halten es wie im richtigen Leben: Wir zeigen Respekt und Höflichkeit gegenüber den anderen.
- Bitte melden Sie sich mit vollem Vor- und Zunamen an, damit die Moderation bzw. die Referenten Sie, wenn nötig, ansprechen können.
- Damit Hintergrundgeräusche vermieden werden können, bitten wir Sie, Ihr Mikrofon auszuschalten. Bei weiteren (technischen) Fragen steht Ihnen die Moderation jederzeit zur Verfügung.
- Bitte jegliche Aufzeichnungen/Bilder während des digitalen Seminars aus Datenschutzgründen unterlassen.

13. Wie kann ich ein Feedback zu dem Seminar geben?

Ihre Meinung ist uns wichtig, deshalb können Sie in der Regel im Anschluss an das Seminar an einer Umfrage teilnehmen. Den Umfragelink finden Sie ebenfalls in der E-Mail. Die Fragen werden nicht mehr als fünf Minuten in Anspruch nehmen.

14. Versand von Seminarunterlagen:

In der Regel werden aus organisatorischen und datenschutzrechtlichen Gründen keine Seminarunterlagen im Nachgang des Seminars verschickt. Ausnahmen bestätigen die Regel. Wir bitten um Ihr Verständnis.

15. Informationen zum Datenschutz:

- Das Online-Seminar wird nicht gespeichert; eine Aufnahme ist untersagt. Wir verarbeiten Ihre Daten ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen (insbesondere Bundesdatenschutzgesetz/ Datenschutz-Grundverordnung). Für die Software übernimmt die HSS keine Haftung.
- Die geltenden Datenschutzrichtlinien von Webex finden Sie unter <https://www.cisco.com/c/en/us/about/trust-center/gdpr.html> und unter <https://www.logmeininc.com/de/legal/privacy>.