

Die Hanns-Seidel-Stiftung e.V., eine international tätige Institution der politischen Bildung, des politischen Dialogs, der Entwicklungszusammenarbeit und der Politikberatung, sucht für die Zentrale in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren, eine

Servicekraft (m/w/d) in Teilzeit **(19,5 Wochenstunden)** *für das Konferenzzentrum*



Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung der Konferenz- und Seminarräume
- Bereitstellen von Tagungsgetränken und Kaffeepausen
- Bewirtung bei Stehempfängen
- Erfassen von Getränkeverbräuchen als Grundlage zur Abrechnung
- Reinigung der Tagungsräume und Tagungsgetränkesservice
- Durchführen von Inventuren
- Annahme und Kontrolle von Waren- und Materiallieferungen
- Umsetzen und Einhalten der Hygiene- und Qualitätsstandards

Anforderungen:

- Erfahrung im Service-Bereich (von Vorteil)
- Selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative
- Freundlichkeit, Dienstleistungsbereitschaft und Kundenorientierung
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zu Wochenend- und Abenddiensten
- Gute Umgangsformen und gepflegtes Äußeres
- Qualitätsbewusstsein und Liebe zum Detail
- Identifikation mit den Zielen der Hanns-Seidel-Stiftung e.V.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit leistungsgerechter Bezahlung nach TVÖD (bis E 3), betrieblicher Altersvorsorge und Gleitzeit in einer 19,5 Stunden-Woche oder Teilzeit nach Vereinbarung. 30 Tage Urlaub in der 5-Tage-Woche sowie zusätzlich Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) frei.

Für telefonische Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Dessoy, Leiterin des Konferenzzentrums, (089/ 1258-247) oder an Frau Tuntzinger, Personal Inland (089/ 1258-228).

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte zum **01.06.2026** über unsere Homepage: <https://www.hss.de/ueber-uns/stellenangebote/#c44198>

Hanns-Seidel-Stiftung e.V.
Personal Inland, Lazarettstraße 33, 80636 München
E-Mail: Personal-Inland@hss.de

www.hss.de