

Muster 3 – Datenschutzverpflichtung für ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Betr.: Datenschutz und -sicherheit auf privaten PC bei Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Vereins

Sehr geehrte

Sie verarbeiten in Ihrer Funktion als im ehrenamtlichen Bereich personenbezogene Daten auf Ihrem PC und sind daher verantwortlich für die Einhaltung der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bitte beachten Sie daher als notwendige Mindestmaßnahmen und Regeln:

- 1. Daten dürfen nur im zwingend erforderlichen Rahmen erfasst werden.*
- 2. Anwesenheitslisten sind über Namen, Vornamen und Funktion ohne weitere Informationen anzulegen.*
- 3. Der Zugang zum Vereinsbereich ist durch Passwort zu sichern.*
- 4. Bei Internetanschluss sind Virenschutzprogramm und Software-Firewall unerlässlich.*
- 5. Datensicherungen sind regelmäßig durchzuführen, Speichermedien sind sicher aufzubewahren.*
- 6. Bei Beendigung des Ehrenamts sind alle Daten an den Nachfolger zu übergeben und auf Ihrem PC zu löschen.*
- 7. Daten auf Papier sind vollständig zu übergeben, nicht mehr benötigte Dokumente zu vernichten.*

Vielen Dank

Datum, Unterschriften Verein