

Die Hanns-Seidel-Stiftung e.V., eine international tätige Institution der politischen Bildung, des politischen Dialogs, der Entwicklungszusammenarbeit und der Politikberatung, sucht für die Zentrale in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Krankheitsvertretung, befristet bis zum 30.04.2028, eine

Projektkoordination (m/w/d) in Teilzeit (30 Wochenstunden)

für das Referat „Süd- und Südostasien“, insb. Indien

im Institut für Internationale Zusammenarbeit



Sie sind für die ordnungsgemäße Abwicklung unserer Projektaktivitäten in ausgewählten Ländern der Region „Süd-/Südostasien“, insb. Indien, wie Projektbeantragung, -steuerung, -kontrolle und -abrechnung, Organisation und Begleitung von Delegationsreisen aus dem Projektgebiet und die Unterstützung der Kontaktpflege zu nationalen und internationalen Organisationen zuständig. Die zu bearbeitenden Projekte werden aus Haushaltsmitteln gefördert, die das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung und das Auswärtige Amt, aber auch weitere Zuwendungsgeber, wie die Europäische Union, zur Verfügung stellen.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium aus dem Bereich der Entwicklungszusammenarbeit, internationalen Politik, Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse zur aktuellen Entwicklungszusammenarbeit in der Region „Süd-/Südostasien“ und zu unseren Projektländern in der Region, insb. Indien
- Erfahrungen im Umgang mit Entwicklungsprojekten sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit gewandter Ausdrucksweise in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil)
- Kenntnisse des Project Cycle Management
- Selbständige Arbeitsweise, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Souveräne Beherrschung aller gängigen MS-Office-Programme
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Hanns-Seidel-Stiftung

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit leistungsgerechter Bezahlung nach TVöD (bis E 10), betrieblicher Altersversorgung und Gleitzeit sowie Flexiblen Arbeiten (Home-Office) nach einer angemessenen Einarbeitungszeit in der 30-Stunden-Woche oder Teilzeit nach Vereinbarung. 30 Tage Urlaub in der 5-Tage-Woche sowie zusätzlich Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) frei.

Für telefonische Auskünfte wenden Sie sich bitte an Herrn Burkhardt, Referatsleiter Süd-/Südostasien (089/1258-292) oder an Frau Tuntzinger, Personal Inland (089/1258-228).

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis zum **13.07.2026** über unsere Homepage: <https://www.hss.de/ueber-uns/stellenangebote/#c44198>

Hanns-Seidel-Stiftung e.V.
Personal Inland, Lazarettstraße 33, 80636 München
E-Mail: Personal-Inland@hss.de