

Die Hanns-Seidel-Stiftung e.V., eine international tätige Institution der politischen Bildung, des politischen Dialogs, der Entwicklungszusammenarbeit und der Politikberatung, sucht für die Zentrale in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren, eine

Projektkoordination (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Wochenstunden)
*für das Referat „Nordost- und Zentralasien“
im Institut für Internationale Zusammenarbeit*



Sie sind für die ordnungsgemäße Abwicklung unserer Projektaktivitäten in ausgewählten Ländern Nordost- und Zentralasiens, wie Projektbeantragung, -steuerung, -kontrolle und -abrechnung, Organisation und Begleitung von Delegationsreisen aus dem Projektgebiet und die Unterstützung der Kontaktpflege zu nationalen und internationalen Organisationen zuständig. Die zu bearbeitende Projekte werden aus Haushaltsmitteln gefördert, die das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung und das Auswärtige Amt, aber auch weitere Zuwendungsgeber, wie die Europäische Union, zur Verfügung stellen.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium aus dem Bereich der Entwicklungszusammenarbeit, internationalen Politik, Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse zur aktuellen Entwicklungszusammenarbeit in der Region Nordost- und Zentralasien und zu unseren Projektländern in der Region
- Erfahrungen im Umgang mit Projekten der Internationalen Zusammenarbeit sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Erfahrung mit EU-Projekten wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit gewandter Ausdrucksweise in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil)
- Kenntnisse des Project Cycle Management und Logframe
- Selbständige Arbeitsweise, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Souveräne Beherrschung aller gängigen MS-Office-Programme
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Hanns-Seidel-Stiftung

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit leistungsgerechter Bezahlung nach TVöD (bis E10), betrieblicher Altersversorgung und Gleitzeit sowie Flexiblen Arbeiten (Home-Office) nach einer angemessenen Einarbeitungszeit. 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie zusätzlich Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) frei.

Für telefonische Auskünfte wenden Sie sich bitte an Veronika Eichinger, Referatsleiterin „Nordost- und Zentralasien“ (089/1258-326) oder Ulrike Tuntzinger, Personal Inland (089/1258-228)

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis zum **30.09.2026** über unsere Homepage: <https://www.hss.de/ueber-uns/stellenangebote/#c44198>

Hanns-Seidel-Stiftung e.V.
Personal Inland, Lazarettstraße 33, 80636 München
E-Mail: Personal-Inland@hss.de

www.hss.de