Die Hanns-Seidel-Stiftung e.V., eine international tätige Institution der politischen Bildung, des politischen Dialogs, der Entwicklungszusammenarbeit und der Politikberatung, sucht für die Zentrale in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Elternzeitvertretung, zunächst befristet für die Dauer von einem Jahr, eine

Sachbearbeitung (m/w/d)

für das Referat „Beschaffung, Bau, Liegenschaften, Innere Dienste“

Aufgaben:

- Durchführung von Vergabeverfahren und Erteilung von Liefer- und Dienstleistungsaufträgen nach UVgO
- Erstellung von Vergabeunterlagen, formale und inhaltliche Prüfung eingegangener Angebote
- Reservierung/Buchung von Mietfahrzeugen sowie Fahrzeugen zur Personenbeförderung (Busse und Kleinbusse) inkl. des ggf. zuvor durchzuführenden Auftragsvergabeverfahrens gem. UVgO
- Betreuung der Liegenschaft ‘Lazarettstraße 35‘, ein Haus mit insgesamt 72 vermieteten Wohneinheiten. In Zusammenarbeit mit der Hausverwaltung gehören dazu z.B. die Prüfung der monatlichen Haus- und Wohngeldabrechnungen, die Erstellung eines Wirtschaftsplans für jedes Kalenderjahr, die kontinuierliche Abstimmung mit der Hausverwaltung zu Renovierungs-/Sanierungsmaßnahmen, Mieterwechsel und dem Vertragswesen, die Mieter sowie externe Dienstleister, Hausmeister, Reinigungskräfte etc. betreffend
- Steuerung des Personaleinsatzes sowie Sicherstellung der Betriebsabläufe in der Poststelle

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse des (deutschen) Zuwendungsrechts sowie insbesondere der Regelungen zur Vergabe von Liefer- und Dienstleistungsaufträgen im Unterschwellenbereich - UVgO
- Einschlägige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache (in Wort und Schrift)
- Organisationstalent, Verhandlungsgeschick, Zuverlässigkeit, selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Souveräne Beherrschung der klassischen MS-Office-Tools
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Hanns-Seidel-Stiftung e. V.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit leistungsgerechter Bezahlung nach TVöD (bis E9b), betrieblicher Altersversorgung und Gleitzeit sowie Flexibles Arbeiten (Home-Office) nach einer angemessenen Einarbeitungszeit in der 39-Stunden-Woche oder Teilzeit nach Vereinbarung. 30 Tage Urlaub in der 5-Tage-Woche sowie zusätzlich Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) frei.

Für telefonische Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Zschau, Referatsleiterin „Beschaffung, Bau, Liegenschaften, Innere Dienste“ (089/1258-210) oder Frau Tuntzinger, Personal Inland (089/1258-228).

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis zum **14.12.2026** über unsere Homepage: https://www.hss.de/ueber-uns/stellenangebote/#c44198

Hanns-Seidel-Stiftung e.V.
Personal Inland, Lazarettstraße 33, 80636 München
E-Mail: Personal-Inland@hss.de

www.hss.de