

Die Hanns-Seidel-Stiftung e.V., eine international tätige Institution der politischen Bildung, des politischen Dialogs, der Entwicklungszusammenarbeit und der Politikberatung, sucht für die Zentrale in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren, eine

Referatsleitung (m/w/d)

für das Referat „Projektbewirtschaftung Ausland“



Aufgaben:

- Überwachung und Führung der jeweiligen Haushaltspläne unter Berücksichtigung von Fristen und Vorgaben der Mittelgeber
- Führung der Haushalts- und Projektübersichten, der Projektausgabenstände und der Projektfortschreibung
- Ermittlung und Koordinierung des Finanzbedarfs aller Projekte, Verteilung des Gesamthaushalts für die Abteilungen auf die aktuellen Projekte in Abstimmung mit den Abteilungsleitungen
- Kontrolle der Projektänderungs- sowie Neuansträge der Projektreferate an das BMZ und AA analog den jeweiligen Förderrichtlinien
- Erstellung des Jahresabschlusses aller Auslandsprojekte nach haushalts- und bilanzrechtlichen Gesichtspunkten
- Finanzkontrolle und Einhaltung der zugeteilten Mittel gegenüber den Projektreferaten
- Prüfung und Erstellung der zahlenmäßigen Nachweise sowie der jährlich zu erstellenden Zwischenberichte und Schlussverwendungsnachweise
- Ansprechpartner für Grundsatzfragen zum Vollzug der Richtlinien für die Förderung von Projekten (Förderrichtlinien) sowie bei Prüfungen der Außenrevision des BMZ und des BfAA
- Beratung der Abteilungsleitungen in allen Fragen des laufenden Haushalts und der Haushaltsfortschreibung
- Organisation und Durchführung von Programmschulungen

Anforderungen:

- Abgeschlossenes z.B. Betriebswissenschaftliches Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikationen
- Kenntnisse in der Projektförderung (Zuwendungsrecht) und in der Bewirtschaftung
- Teamorientierte Führungskompetenz, Empathie
- Organisationstalent, strategische Denkweise und ergebnisorientiertes Handeln
- Gute Kenntnisse in allen gängigen Office-Programmen
- Absolute Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Identifikation mit den Zielen der Hanns-Seidel-Stiftung

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit leistungsgerechter Bezahlung nach TVöD (bis E 12), betrieblicher Altersversorgung und Gleitzeit sowie Flexiblen Arbeiten (Home-Office) nach einer angemessenen Einarbeitungszeit. 30 Tage Urlaub in der 5-Tage-Woche sowie zusätzlich Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) frei.

Für telefonische Auskünfte wenden Sie sich bitte an Herrn Sturm, Leitung Finanzen (089/1258-394) oder Frau Tuntzing, Personal Inland (089/ 1258-228).

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis zum **22.09.2026** über unsere Homepage: <https://www.hss.de/ueber-uns/stellenangebote/#c44198>

Hanns-Seidel-Stiftung e.V.

Personal Inland, Lazarettstraße 33, 80636 München

E-Mail: Personal-Inland@hss.de

www.hss.de